



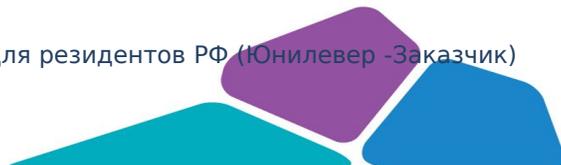
## **СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ (ЛОГИСТИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)**

### **1. Сфера применения и предмет договора**

- 1.1** Настоящие условия логистического обслуживания применяются к отношениям между Юнилевер (заказчик) и Партнером (исполнитель) при оказании услуг логистического обслуживания (далее – услуги). Под логистическим обслуживанием понимается складское обслуживание товаров Юнилевер и транспортировка товаров Юнилевер.
- 1.2** Конкретные виды и перечень услуг (действий) Партнера в рамках договора логистического обслуживания согласовывается в заказе или иных приложениях договору.
- 1.3** Услуги по транспортировке товаров в рамках договора логистического обслуживания могут быть оказаны как непосредственно Партнером, так и с привлечением третьих лиц, при условии, что условия договоров, заключенных с третьими лицами, полностью соответствуют условиям договора логистического обслуживания применительно к любым требованиям Юнилевер к перевозке грузов и порядку оказания услуг. Партнер при этом, остается полностью ответственным перед Юнилевер за действия третьих лиц. Партнер гарантирует оформление транспортной накладной в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200, а также за оформление экспедиторской расписки в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 11.02.2008 N 23.

### **2. Определения**

- a) товар (товары) / груз (грузы) – тождественные понятия, используемые для обозначения продукции Юнилевер, а именно: мороженого, изготовленного – и под товарными знаками, права на использование которых принадлежат Юнилевер. Товары вверяются Юнилевер Партнеру в ходе исполнения договора логистического обслуживания.
- b) услуги складского обслуживания – согласованный сторонами набор действий Партнера в рамках договора логистического обслуживания, направленных на обработку заявок, прием, хранение товаров Юнилевер на складе Партнера, погрузку, выгрузку, подборку, сборку партий, отгрузку товаров, а также действия по дополнительной обработке товара (переборка, переупаковка, маркировка, стикерение, организация утилизации и иные).
- c) услуги по транспортировке – согласованный сторонами набор действий Партнера в рамках договора логистического





обслуживания, направленных на организацию перевозки товаров Юнилевер или перевозку товаров Юнилевер непосредственно самим Партнером.

- d) покупатель - торговая сеть (организация, осуществляющая розничную торговлю товаров посредством организации торговой сети), являющаяся покупателем товаров на основании заключенных между Юнилевер и покупателем договоров.
- e) склад Партнера - помещения, расположенные по адресу, согласованному сторонами в договоре.
- f) склад Юнилевер - помещения, расположенные по адресам: 300901 Тульская обл., Ленинский район, д.Варваровка, Варваровский проезд, 15; 644031 г.Омск, ул. 10 лет Октября, 205; 620012 г. Екатеринбург, Площадь первой пятилетки.
- g) хранение товаров - нахождение товаров на складе Партнера в ходе услуг складского обслуживания в рамках договора логистического обслуживания.
- h) первичная упаковка товара - упаковка товара, находящаяся в непосредственном контакте с товаром (например : футляр, пачка, флакон и др).
- i) вторичная упаковка - тара, предназначенная группового хранения и перевозки товаров в первичной упаковке (например, короб).
- j) поврежденный товар - товар, имеющий любые признаки недоброкачества ( в том числе, любое повреждение первичной упаковки или внутреннего содержания упаковки без видимых повреждений), а также товар с истекшим сроком годности.
- k) погрузка товаров - размещение товаров по указанию Юнилевер в транспортное средство (в том числе транспортное средство третьих лиц, в целях их дальнейшей перевозки/транспортировки).
- l) сборка товаров - подборка товаров Юнилевер на складе Партнера в соответствии с указаниями Юнилевер в целях их дальнейшей отгрузки.
- m) отгрузка товаров - передача по указанию Юнилевер товаров





покупателю или иному лицу.

- n) доставка товаров – организация перевозки Партнером или самостоятельное исполнение перевозки товаров Юнилевер до места нахождения покупателя товаров (торговой точки) или иного грузополучателя, указанного Юнилевер.
- o) утрата груза/утрата товара – тождественные понятия, означающие любую недостачу или любое выбытие товара, вверенного Партнеру.
- p) повреждение товара/ повреждение груза – тождественные понятия, означающие порчу вверенных Партнеру товаров, в том числе повреждение вторичной упаковки, а также любое изменение потребительских свойств товаров в результате нарушения условий хранения и/или транспортировки.
- q) грузополучатель – лицо (организация, ИП, иное), указанное в качестве получателя груза в соответствии с указанием Юнилевер.
- r) грузоотправитель – лицо (организация, ИП, иное), предъявившее груз к перевозке.
- s) экспедитор – Партнер, в случае если он организует перевозку и осуществляет доставку с привлечением третьего лица.
- t) товаросопроводительные документы – при оказании услуг транспортировке в рамках договора логистического обслуживания: накладная по форме ТОРГ-12/упаковочный лист, транспортная накладная (ТрН), экспедиторская расписка (в случае, если Партнер является экспедитором), заявка на перевозку/поручение экспедитору с подписью Партнера и иные документы, согласованные сторонами.
- u) стоимость товара/стоимость груза – тождественные понятия, используемые в целях расчета размера убытков Юнилевер при ненадлежащем оказании услуг логистического обслуживания. Принимается сторонами равной оптовой цене соответствующего товара (груза), указанной в прайс-листе Юнилевер, действующем на момент утраты и/или повреждения товара.





- v) утилизация товаров – осуществляемые Партнером в полном соответствии с требованиями законодательства и распоряжениями и процедурами Юнилевер действия с поврежденными товарами, которые признаны Юнилевер отходами.
- w) уровень логистического сервиса – показатель качества оказываемых Партнером услуг. Определяется как отношение количества коробов товара, доставленных покупателям Юнилевер полностью и вовремя (в соответствии с заявленным графиком), к количеству коробов заявленного товара к отгрузке покупателю Юнилевер, выраженное в процентах. При надлежащем документальном подтверждении Партнером, количество коробов товара, заявленное к отгрузке покупателю, но при этом не доставленное (либо не принятое покупателем) по не зависящим от Партнера причинам, учитывается как доставленное полностью и вовремя. Несоблюдение 100% уровня логистического сервиса является основанием для снижения стоимости услуг.
- x) дополнительные инструкции – письменные указания Юнилевер Партнеру, касающиеся исполнения договора, в том числе относительно порядка обработки заказов, хранения, движения, подготовки к отгрузке, доставке и сдаче товара. С момента направления Юнилевер Партнеру посредством электронной почты, дополнительная инструкция является обязательной к исполнению частью договора.

### **3. Согласование передачи (вверения) товаров Партнеру.**

**3.1** *Электронные адреса уполномоченных лиц.* Стороны в договоре согласовывают электронные адреса лиц, уполномоченных размещать и подтверждать заказы на приемку товаров Партнером для оказания услуг логистического обслуживания (далее -заказы , размещать и подтверждать графики передачи/доставки товаров (далее - графики) и выполнять иные действия, предусмотренные договором логистического обслуживания.

**3.2** *Обязательность соблюдения заказов и графиков.* Отгрузка и доставка заказов направленных Юнилевер должна осуществляться Партнером своевременно, в строгом соответствии с графиком отгрузок товаров для покупателей Юнилевер, согласованном сторонами посредством обмена данных по электронной почте. При открытии новых торговых точек покупателей Юнилевер график доставки заказов согласовывается дополнительно. В случае отмены поставки или отклонении от графика поставок( разовый перенос) осуществляется своевременное, оперативное





Unilever

информирование по электронной почте с указанием причины отмены/переноса поставки и планируемой даты доставки, на которую была перенесена доставка. В случае необходимости изменения графика Партнер направляет Юнилевер измененный график не позднее, чем за 14 календарных дней. Партнер принимает Заявки к безусловному исполнению, независимо от количественного и тоннажного размера заказанного товара.

- 3.3** *Сроки.* Партнер обязуется подтверждать заказы и графики, направленные Юнилевер по средством электронной почты в срок, согласованный сторонами или указанный в конкретной заявке и/или графике. Если Партнер в данный срок не направил отказа в согласовании, заказ и/или график считается подтвержденным Партнером. График доставки покупателям Юнилевер обязательно должен удовлетворять следующему правилу: передача заказов Юнилевер на склад Партнера производится накануне дня отгрузки со склада Партнера.
- 3.4** *Поддержание возможности принять товар.* В целях оказания услуг Партнер обязуется поддерживать необходимые помещения и оборудование склада Партнера в состоянии и количестве, необходимом для выполнения обязательств договору. Партнер должен в точности придерживаться требований Юнилевер к помещениям и оборудованию (в частности, температурный режим, уровень влажности, наличие исправных противопожарных средств), позволяющими обеспечить необходимые условия хранения и обслуживания товаров (подборка, отгрузка и прочее) в соответствии с договорными условиями. Требования Юнилевер могут быть изложены в рекомендациях аудитов Юнилевер, письменных инструкциях Юнилевер, договорными документами. Партнер обязуется немедленно информировать Юнилевер об изменениях условий хранения, таких как, включая, но, не ограничиваясь, отклонение температуры или влажности воздуха от параметров, указанных Юнилевер.

#### **4. Приемка товаров Партнером от Юнилевер.**

- 4.1** *Место передачи товаров.* В рамках договора логистического обслуживания, если иное не согласовано сторонами, товары передаются Юнилевер для оказания услуг Партнером непосредственно на складе Партнера. Разгрузка товаров, поступивших на склад Партнера от Юнилевер, осуществляется силами Партнера.
- 4.2** *Обязанности перед разгрузкой товара.* Перед разгрузкой транспортного средства с товарами от Юнилевер, Партнер должен проверить наличие комплекта товаросопроводительных документов, проверить температуру в рефрижераторе транспортного средства, данные логгера (убедиться, что





температурный режим не нарушался в пути) и провести выборочную проверку температурного режима в теле мороженого. При выявлении нарушений температурного режима, Партнер обязан уведомить Юнилевер и не разгружать товар до получения указаний Юнилевер о дальнейших действиях. Если Партнером получены указания от Юнилевер о разгрузке товара, то приемка осуществляется с составлением документов о расхождениях в количестве и качестве товара (составляется и подписывается акт по форме ТОРГ-2 с участием Партнера и водителя транспортного средства) Так же по указанию Юнилевер Партнер должен провести фото(видео) съемку приемки товара.

**4.3** *Обязанности по приемке.* Партнер проводит действия по приемке товара (пересчет, осмотр) и принимает его по количеству, срокам годности, ассортименту и внешнему виду (отсутствие повреждений групповой упаковки). По окончании приемки представитель Юнилевер (водитель транспортного средства) и представитель Партнера подписывают документы о передаче товаров:

- а) накладную на внутреннее перемещение ( по форме ТОРГ-13) с обязательным указанием стоимости товаров в разрезе количества и ассортимента,
- б) транспортную накладную.

Отсутствие в указанных выше документах данных о расхождениях и/или выявленных недостатках, означает проведение Партнером всех необходимых действий при приемке товаров, товар считается переданным Юнилевер в указанном в товаросопроводительных документах количестве и надлежащем качестве.

**4.4.** *Принятие рисков.* Риски утраты и повреждения товаров переходят от Юнилевер к Партнеру с момента начала разгрузки транспортного средства, доставившего товар Партнеру. Партнер не получает права собственности на товар в рамках договора логистического обслуживания.

## **5. Нахождение товаров на складе Партнера.**

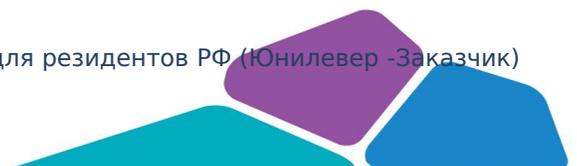
**5.1** *Права управления товарами Юнилевер.* Количество и ассортимент товаров, размещаемых на складе Партнера, контролируется Юнилевер с учетом потребностей покупателей Юнилевер. При необходимости пополнения остатков, расширения ассортимента Юнилевер направляет Партнеру заказ с указанием планируемой даты и времени поставки, а Партнер обязуется подтвердить дату приёмки и принять товар в согласованную дату, в течении 4 часов с момента прихода авто на склад Партнера (если не установлен или согласован более короткий срок).





Unilever

- 5.2** *Учет и обеспечение сохранности товаров.* Партнер обеспечивает учет товаров и их обособленное хранение в условиях, обеспечивающих сохранность потребительских качеств и свойств, способом, исключающим смешивание товаров Юнилевер с прочими товарно-материальными ценностями. Учет товара на складе Партнера должен производиться по артикулам Юнилевер, партиям Юнилевер, количеству, и срокам годности. Единица учета для товаров – короб.
- 5.3** *Предоставление информации.* Партнер обязуется вести собственный складской учет товара, ежедневно регистрировать информацию обо всех операциях с товаром (приемка, отгрузка и прочее), в том числе изменение статуса (годный, бракованный, заблокированный и прочее) - далее «информация о движении» товара. Информацию о движении товара в согласованном формате и структуре данных Партнер высылает по запросу Юнилевер. Стороны вправе инициировать на основании данных систем учета сверку остатков товаров, находящихся на складе Партнера, за истекший календарный месяц. В документах, предоставляемых для сверки, Партнер указывает номер и дату товаросопроводительных документов, являющихся основанием для движения товара (номер товарной накладной, транспортной накладной и пр.).
- 5.4** *Срок нахождения товаров на складе Партнера.* Переданный Партнеру товар находится на складе Партнера с момента приемки и до момента отпуска (в том числе отгрузки) товара со склада Партнера по указанию Юнилевер.
- 5.5** *Правила нахождения товара на складе Партнера и движения товара.* Движение товара на складе Партнера осуществляется с соблюдением настоящих специальных условий, договором и иным договорным документам.
- 5.6** *Паллеты.* Партнер обязуется использовать качественные деревянные паллеты размером 120x120 см, 100x120 см и 80x120 см, либо иных размеров, согласованных сторонами. В этих целях Партнер может использовать как собственные паллеты, так и предоставленные, при необходимости, Юнилевер.
- 5.7** *Упаковочные и расходные материалы.* Партнер обязан обеспечивать постоянное наличие необходимых для оказания услуг упаковочных и иных материалов.
- 5.8** *Выполнение указаний о блокировке.* В случаях, установленных договорными документами и по указанию Юнилевер, Партнер обязуется блокировать и вести учет заблокированного товара. Заблокированным





считается товар, в отношении которого от Юнилевер поступил письменный (в том числе полученный посредством электронной почты) запрет на отгрузку, или который был заблокирован в соответствии с условиями договорных документов. Разрешение на отгрузку заблокированного товара (разблокирование) Юнилевер предоставляет Партнеру в письменном виде (в том числе полученный посредством электронной почты).

## **6. Передача (отгрузка) товаров Партнером. Перевозка.**

**6.1** *Подтверждение полномочий.* Юнилевер выдает Партнеру доверенность на право подписи первичной документации, опосредующей передачу товаров от имени Юнилевер покупателям Юнилевер. По выбору Юнилевер, такая доверенность выдается на поверенных: в целом на юридическое лицо Партнера или на предоставленный Партнером список сотрудников. Партнер обязуется своевременно предоставлять Юнилевер копии доверенностей или приказов со списками поверенных лиц, которых Партнер наделяет правом подписи на первичной документации за Юнилевер, а также незамедлительно информировать Юнилевер в случае любых изменений списка поверенных лиц. При необходимости проставления печати на документах, Партнеру по акту приема-передачи передается печать (штамп) Юнилевер, которую Партнер обязуется использовать только в целях исполнения договора.

**6.2** *Принцип управления сроками годности.* Партнер обязуется осуществлять выдачу товара с хранения или отгрузку товара в соответствии со сроками годности товара - в первую очередь производится выдача с хранения/отгрузка товара с наиболее ранним окончанием срока годности (далее - принцип FIFO), при этом Партнер обязуется исполнять условия отгрузки товара, предусмотренные договорными документами, в отдельных случаях, описанных в настоящем Приложении (в том числе Дополнении В к нему), соблюдать особые условия по срокам годности отгружаемого товара

**6.3** *Соблюдение законодательства при доставке товаров.* Услуги по транспортировке товаров оказываются в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе правилами перевозок грузов и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, регулирующими порядок перевозки грузов транспортом и оказание экспедиционных услуг. Обязанность по оформлению транспортной накладной и экспедиторской расписки (в случае, если Партнер является экспедитором) несет Партнер.–





Unilever

**6.4** *Отпуск товара со склада Партнера.* Товар по указанию Юнилевер может быть:

- a) возвращен Юнилевер Партнером,
- b) передан Партнером со склада Партнера покупателю Юнилевер (без доставки Партнером),
- c) доставлен Партнером и передан Партнером покупателю Юнилевер (торговой точке).

Документы о движении товаров должны составляться в соответствии с требованиями Юнилевер.

**6.5** *Возврат товаров непосредственно Юнилевер.* Если иное не согласовано сторонами, доставка товаров на склад Юнилевер со склада Партнера организовывается Партнером либо осуществляется Партнером, за счет Юнилевер. В момент возврата товаров от Партнера стороны подписывают:

- a) накладную на внутреннее перемещение (по форме ТОРГ-13)
- b) транспортную накладную, экспедиторскую расписку.

Партнер обязан опломбировать транспортное средство после погрузки в него товара.

Представитель Партнера, передающий товар Юнилевер должен иметь доверенность с соответствующими полномочиями, в том числе на подписание документа о выявленном расхождении по количеству и качеству (по форме ТОРГ-2 или иной).

Если сторонами согласован возврат, организуемый Юнилевер, Партнер обязан:

- по запросу Юнилевер подготовить к отгрузке и загрузить в транспортное средство привлеченного Юнилевер перевозчика товар, который Юнилевер заявил к вывозу. При этом Партнер обязан корректно оформить всю необходимую первичную документацию, а так же сформировать электронный ветеринарный сопроводительный документ (далее ЭВСД) в ФГИС «Меркурий» самостоятельно, либо предоставить Юнилевер данные в согласованном формате для оформления ЭВСД на стороне Юнилевер не позднее, чем за 5 часов до выезда автомобиля с территории склада Партнера;

- перед загрузкой в транспортное средство Партнер обязан убедиться, что в кузове транспортного средства температура составляет не выше -5С. Партнер несет ответственность за отгрузку товара в транспортное





средство не соответствующего требованиям Юнилевер и обязан возместить стоимость утерянного/потаявшего товара;

- товар при отгрузке должен быть уложен в паллеты. Каждый паллет должен быть обмотан стрейч-пленкой не менее 4-х слоев. Грузить продукцию внавал запрещается. Любое отступление от стандартной загрузки (на паллетах, в авто с температурой не более -5С) должно быть согласовано Партнером с Юнилевер в письменном виде (в том числе посредством электронной почты);

- выполнение Партнером вышеуказанных обязанностей должно быть отмечено в товаросопроводительных документах к товару.

По запросу Юнилевер Партнер обязан предоставить представителю Юнилевер возможность доступа на территорию и в помещения Склада, в целях контроля надлежащего выполнения вышеуказанных обязанностей.

**6.6** *Передача Партнером со склада Партнера указанному Юнилевер лицу (без доставки Партнером ).* Передача товара Юнилевер со склада Партнера оформляется:

а) товарной накладной (по форме Торг-12) /упаковочным листом, в случае перехода права собственности на товар к третьему лицу либо;

б) накладной на отпуск на сторону (по форме М-15), в случае отпуска материальных ценностей сторонним организациям, на основании обязательств Партнера перед такими организациями по соответствующим договорам.

Один экземпляр накладной (по форме ТОРГ-12 /упаковочного листа/по форме М-15) Юнилевер передает Партнеру как распоряжение и основание для передачи товара. Партнер осуществляет передачу товара со склада Партнера только с подтверждением получающим лицом полномочий на получение товара (доверенность).

**6.7** *Доставка и передача покупателю Юнилевер (торговой точке).* Отгрузка товаров со склада Партнера должна быть обеспечена (сопровождена) пакетом товаросопроводительных документов, включающих, но не ограничивающихся следующим списком:

а. декларация соответствия/ сертификат соответствия/ реестр сертификатов;

б. товарная накладная (по форме ТОРГ-12)/упаковочный лист;

с. транспортная накладная;





- d. экспедиторская расписка с подписью и печатью экспедитора (в случаях, когда перевозка товаров в адрес покупателя осуществляется Партнером с привлечением 3-ей стороны);
- e. иные сопроводительные документы по требованию Юнилевер.

Юнилевер обязуется заблаговременно передавать Партнеру сканированные копии декларации соответствия/ сертификаты соответствия. Указанные документы предоставляются в виде сканированных копий посредством электронной почты либо с накладными на внутреннее перемещение по форме ТОРГ-13 при вверении товара Партнеру.

В случае, если покупатель Юнилевер отказывается от приемки доставленного ему товара или его части, Партнер обязан осуществить возврат товара на склад Партнера. Партнер не вправе забирать возврат неполными коробами.

- 6.8** *Проверка перед передачей.* Отгрузка товара покупателям Юнилевер должна осуществляться после предварительной проверки товара Партнером на предмет соответствия количества, ассортимента (артикул Юнилевер), сроков годности и качества товаров. Проверка количества и ассортимента осуществляется в соответствии с товаросопроводительными документами, а качества – на основании визуального осмотра и соответствующих документов (сертификаты/ удостоверения качества и т.д.), сроков годности – на соответствие требованиям по остаточному сроку, указанному Юнилевер.
- 6.9** *Оформление расхождений.* В случае обнаружения грузополучателем недостачи и/или повреждения доставленных грузов, в присутствии представителя Партнера составляется акт по форме ТОРГ-2 (или иной), с точным указанием характера повреждений упаковки или тары, количественного и качественного состояния содержимого грузовых мест, имеющих внешне видимые повреждения и/или свободный доступ к содержимому грузовых мест, в единицах каждого товара и соответствия количества единиц товара товаросопроводительным документам. Количество в акте указываются в штуках кратно коробу. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (Партнер и грузополучатель), заверяется печатью грузополучателя и подписями представителей Партнера и грузополучателя. О составлении акта грузополучатель делает отметку в накладной.
- 6.10** *Утилизация.* Утилизация поврежденного товара, а так же товара, не пригодного для продажи по решению Юнилевер проводится строго по





установленным законодательством и Юнилевер правилам. Если не согласовано иное утилизацию организует Юнилевер. Если повреждение товара произошло по вине Партнера, утилизация такого товара происходит за счет Партнера, в остальных случаях – за счет Юнилевер. При письменном согласовании сторон Партнер может организовать утилизацию с привлечением специализированной организации, одобренной Юнилевер. Отгрузка товаров со склада Партнера для утилизации и выполнение утилизации подтверждается:

- а) актом приемки-передачи товаров для утилизации или иным документом о передаче (вне зависимости от лица, организующего утилизацию).
- б) копией договора на проведение утилизации, заключенного Партнером со специализированной организацией, копией лицензии, оригиналом акта утилизации (если утилизацию организует Партнер).

## **7. Документальное подтверждение услуг логистического обслуживания.**

7.1 *Подтверждение от Партнера (сканированные документы).* Партнер обязуется не позднее 15:00 (время московское) дня, следующего за днем доставки груза грузополучателю отправлять Юнилевер по электронной почте или другим средствам электронного обмена следующие документы:

- а) реестр заказов, доставленных/не доставленных по итогам дня;
- б) отсканированные копии всех товарных накладных/упаковочных листов, указанных в реестре заказов, с отметками о приемке покупателем Юнилевер;
- в) отсканированные копии актов приемки, подтверждающих передачу товара покупателем Юнилевер (в случае наличия таковых);
- г) отсканированные копии актов по форме ТОРГ-2 (в случае наличия)

7.2 *Подтверждение от Партнера (оригиналы документов).* Партнер обязуется осуществлять отправку Юнилевер оригиналов товаросопроводительных документов в отношении отгруженных Партнером товаров (товарные накладные, упаковочные листы, транспортные накладные, акты по форме ТОРГ-2, акты приёмки, МХ-3 и иные документы, согласованные сторонами).

Пакет оригиналов товаросопроводительных документов должен отправляться Юнилевер по почте еженедельно (по поставкам за предыдущую неделю) экспресс-почтой.





Unilever

**7.3 Требования к оформлению оригиналов товаросопроводительных документов.** Все предоставленные Партнером оригиналы товаросопроводительных документов должны быть корректно оформлены: со стороны грузоотправителя проставлены подписи с расшифровкой и печати во всех графах («Отпуск груза разрешил», «Главный (старший) бухгалтер», «Отпуск груза произвел»), подпись лица, получившего товары, читаемая расшифровка подписи, указан на документ о полномочиях уполномоченного лица (реквизиты доверенности), читаемая, четкая печать покупателя Юнилевер. Оригинал реестра товаросопроводительных документов должен быть с подписью и печатью Партнера.

## **8. Проверки Юнилевер**

**8.1 Посещение склада Партнера.** В целях контроля надлежащего исполнения обязательств Партнера, Юнилевер вправе направлять на склад Партнера своих работников и/или привлеченных им третьих лиц для осуществления контрольных мероприятий. Партнер при этом обязуется обеспечить необходимую поддержку (предоставить информацию, иное) направленным лицам и предоставить возможность доступа на территорию и в помещения склада. По требованию Юнилевер, для внешнего и внутреннего осмотра товара на предмет соответствия стандартам качества, Партнер обязан переместить необходимое количество запрашиваемого товара из зоны хранения в зону осмотра.

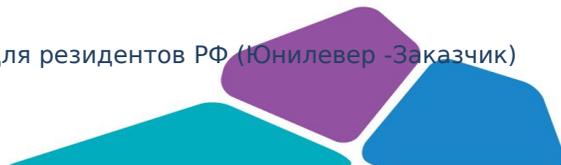
**8.2 Права при обнаружении нарушений.** В случае, если в рамках проведения контрольных мероприятий обнаружены недостатки (неисполнение/ненадлежащее исполнение требований Юнилевер к оказанию услуг), то Юнилевер вправе потребовать устранения допущенных недостатков при оказании услуг и/или уменьшения стоимости услуг в порядке, предусмотренном договором.

### **8.3 Инвентаризации.**

Один раз в год на складе проводится обязательная плановая годовая инвентаризация в 4-ом квартале года.

Дополнительно к плановой годовой инвентаризации Юнилевер могут назначаться внеплановые инвентаризации.

**8.4 Требования по охране окружающей среды и труда.** В целях оказания услуг система управления охраной труда и окружающей среды на складе Партнера должна быть организована в соответствии с требованиями





действующего законодательства РФ. Юнилевер вправе осуществлять контроль системы управления охраной труда и окружающей среды, действующей на складе Партнера.

## **9. Стоимость услуг логистического обслуживания и порядок расчетов.**

**9.1** *Формирование стоимости.* Юнилевер оплачивает Партнеру услуги логистического обслуживания по стоимости (цене), предусмотренной договором. Цена услуги логистического обслуживания включает выполнение Партнером всех действий, предусмотренных в качестве обязанности Партнера договорными документами и стоимость расходных материалов, необходимых для оказания услуг. Юнилевер вправе дополнительно потребовать предоставления документов, подтверждающих стоимость приобретенных Партнером расходных материалов.

**9.2** *Структура стоимости.* Стороны договорились, что стоимость услуг складского обслуживания и услуг по транспортировке (далее «стоимость услуг логистического обслуживания», «стоимость услуг») определяется из расчета базовой ставки, включающей стоимость транспортировки, хранения и доставки товаров покупателям/грузополучателям Юнилевер.

При этом базовая ставка включает в себя стоимость услуг хранения товаров, помещенных Юнилевер на склад Партнера для оказания логистических услуг, но непереданных (недоставленных) Партнером покупателям Юнилевер и возвращенных Юнилевер в связи с изменениями потребностей в объемах товаров покупателей Юнилевер.

Стоимость услуг за отчетный период определяется по следующей формуле: Базовая Стоимость Услуг, умноженная на Коэффициент эффективности, определенный в договорных документах.

В актах сдачи-приемки услуг, а также в счетах-фактурах Партнером должны быть указаны базовые ставки по каждому грузополучателю отдельно, а также общая стоимость услуг.

**9.3** *KPI.* Достигнутый уровень логистического сервиса и иных ключевых показателей эффективности Партнера в отчетном периоде влияет на цену услуг отчетного (или иного) периода. При осуществлении расчетов за услуги, оказанные Партнером Юнилевер, используется система определения стоимости услуг в зависимости от результатов эффективности выполнения показателей эффективности, изложенных в договорных документах. Данная система определения стоимости





вводится с момента подписания дополнительного соглашения о введении системы KPI. При определении стоимости услуг, оказанных Партнером договору за отчетный период, на основании пункта 2 статьи 424 ГК РФ могут быть изменены на установленный суммарный процент (%) изменений ставки, в зависимости от достижения Партнером по результатам за предыдущий отчетный период величин ключевых показателей эффективности, изложенных в дополнительного соглашения о введении системы KPI.

**9.4** *Отчетный период.* Для оплаты стоимости услуг логистического обслуживания счета, акты и счета-фактуры выставляются Партнером ежемесячно за отчетный период, в рублях РФ. Акты и счета-фактуры должны содержать расшифровку по видам услуг, оказанным Партнером в рамках договора логистического обслуживания. Услуги за истекший отчетный период считаются принятыми только после двустороннего подписания Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

**9.5** Стороны согласовали следующий порядок работы с документами, необходимыми для оплаты услуг за отчетный период. Партнер направляет Юнилевер пакет оригиналов документов, включающий:

- 1) отчет об оказании услуг, в форме согласованного сторонами реестра с подписью и печатью Партнера (список переданных оригиналов товаросопроводительных документов в отношении отгруженных Партнером товаров);
- 2) счет на оплату;
- 3) счет-фактуру;
- 4) Акт сдачи – приемки оказанных услуг (2 экземпляра);

Уполномоченный представитель Юнилевер при получении пакета документов ставит свою подпись и дату получения пакета документов и передает их в бухгалтерию. Все вопросы, касающиеся сохранности переданных Юнилевер документов, порядка прохождения их проверки внутри Юнилевер, а также сроков и правильности оплаты по выставленным счетам Партнер решает с уполномоченными представителями Юнилевер.

Предоставление пакета оригиналов товаросопроводительных документов в отношении отгруженных Партнером товаров является обязательным условием для принятия и оплаты Услуг. Партнера.

**9.6** *Срок оплаты.* Оплата осуществляется в срок, согласованный в договоре.





Unilever

## **10. Гарантии Партнера.**

### **10.1** *Гарантии.* В целях надлежащего оказания услуг Партнер обязуется:

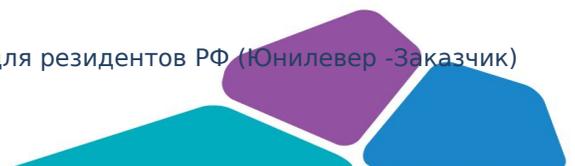
- обеспечивать требуемое количество технически исправных грузовиков/контейнеров, пригодных для перевозки товаров в соответствии с требованиями Юнилевер;
- обеспечивать сохранность груза на всех этапах перевозки, а также во время выполнения погрузочных и разгрузочных работ;
- осуществлять перевозку груза в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, а также требованиями Юнилевер к условиям перевозки грузов;
- обеспечить лиц, сопровождающих грузы от имени Партнера, надлежащими полномочиями на приемку (получение) грузов от грузоотправителей, передачу грузов грузополучателям, в том числе на подписание актов в случае обнаружения грузополучателем повреждений и/или утраты грузов;
- не допускать удержания товаров или распоряжения товарами Юнилевер. Товар, находящийся на складе, ни при каких обстоятельствах не может считаться находящимся в залоге у Партнера. При этом Партнер согласен и признает, что незаконное удержание им груза будет являться существенным нарушением соответствующего договора и основанием для его немедленного расторжения по инициативе Юнилевер путем письменного уведомления Партнера.

### **10.2** *Претензии третьих лиц.* В случае, если груз удержан третьим лицом, привлеченным Партнером к доставке груза Юнилевер, Партнер обязуется в день удержания предпринять все возможные законные действия для возврата Юнилевер удержанного груза, в том числе, но не ограничиваясь: вступить в переговоры с третьим лицом, направить ему письменную претензию, обратиться в органы внутренних дел, суд и т.д., а также немедленно предоставить Юнилевер письменные доказательства осуществления указанных действий.

### **10.3** *Штраф за удержание груза.* В случае удержания груза, как Партнером, так и третьим лицом, привлеченным к оказанию услуг, Партнер обязан выплатить Юнилевер штраф в предусмотренном договоре размере на основании претензии, которую Юнилевер вправе выставить Партнеру, начиная со 2 дня удержания груза.

Уплата штрафа не освобождает Партнера от обязанности вернуть Юнилевер удержанный груз.

## **11. Поврежденный товар**





Unilever

**11.1** *Признаки повреждения.* Повреждением признается любая порча товаров, в том числе повреждение вторичной упаковки, а также любое изменение его потребительских свойств в результате несоблюдения или не полного соблюдения условий хранения и транспортировки в соответствии с требованиями Юнилевер.

При этом нарушением вторичной упаковки является повреждение тары, предназначенной для перевозки и группового хранения товаров в первичной упаковке (упаковке, находящейся в непосредственном контакте с товаром: футляр, пачка, флакон и др.).

**11.1** *Информирование о повреждениях груза.* В случае порчи и (или) утраты груза в ходе оказания услуг Партнер обязан известить Юнилевер о таком обстоятельстве в день повреждения (выявления повреждения).

**11.2** *Действия при повреждении.* Поврежденные товары должны храниться отдельно (обособленно от остальных Товаров, исключая их смешение и реализацию), и должны быть распределены по указанию Юнилевер по установленному им методу. Юнилевер вправе давать обязательные для исполнения Партнером указания касательно действий в отношении поврежденного товара. Поврежденный Товар должен учитываться поштучно по следующим категориям:

OBS - Брак по сроку годности,

DAW - Брак при хранении и обработке на складе,

DWD - Брак, обнаруженный при приемке,

PRD -Производственный брак,

MKT - Устаревший продукт;

а также по статусу:

- ожидающий уничтожения,

-«ожидающий переборку/переупаковку».

Место размещения на складе Партнера поврежденного товара должно быть огорожено и отмечено хорошо видимыми табличками «БРАКОВАННЫЙ ТОВАР».

## **12. Ответственность Партнера**

**12.1** *Презумпция виновности.* Партнер отвечает за утрату, недостачу или повреждение товаров Юнилевер, принятых Партнером, а также принятых к транспортировке, если он не докажет, что утрата, недостача или





Unilever

повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств товара, при соблюдении Партнером температурных и иных обязательных условий перевозки данного вида товара.

- 12.2** *Момент начала и окончания ответственности Партнера.* Партнер несет ответственность за товар с момента приемки товара Партнером и до момента передачи товара покупателям Юнилевер/указанным Юнилевер лицам, либо до момента возврата товара Юнилевер Партнером. Момент приемки и передачи товара определяется на основании товаросопроводительных документов.
- 12.3** *Основания освобождения от ответственности.* Партнер освобождается от ответственности только в случае, если гибель, повреждение, порча, утрата товаров произошли по вине Юнилевер.
- 12.4** *Убытки.* Партнер обязан возместить убытки Юнилевер, причиненные Юнилевер Партнером при оказании услуг в полном объеме. Убытки, понесенные Юнилевер, подлежат возмещению сверх сумм неустоек (штрафов), предусмотренных договором
- 12.5** *Размер убытков.* Юнилевер, без ущемления иных прав, вправе предъявить требования, о возмещении следующих убытков:

- а) Убытки в виде стоимости недостающего/утраченного/поврежденного/испорченного товара определяются как количество недостающего/утраченного/поврежденного/испорченного товара, умноженное на цену единицы товара по официальному прайс-листу (прейскуранту) Юнилевер, действующему на дату обнаружения (дата оформления документа, например Акта по форме МХ-14) .

В целях определения размера убытков, в частности, учитывается:

- количество недостающего и/или утраченного товара (как в период хранения, так и во время перевозки);
- количество поврежденного и/или испорченного товара (как в период хранения, так и во время перевозки), в том числе вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Партнером своих обязательств, включая: (i) несоблюдения принципа FIFO, если это привело к истечению сроков годности на товар; (ii) несоблюдение особых условий выдачи товара, установленных договором; (iii) несоблюдение требований к температуре, влажности и других стандартов хранения и перевозки товаров.

- б) Убытки, понесенные Юнилевер, в связи с неисполнением /ненадлежащим исполнением Партнером условий договора в





размере понесенных Юнилевер расходов и/или расходов на уплату штрафа (неустойки)/ удовлетворению претензий в следствии: (i) несвоевременной отгрузки со склада Партнера / приемки на склад Партнера товаров, приведшей к простоям транспортных средств и предъявлению в связи с этим третьими лицами претензий Юнилевер об уплате неустойки; (ii) несвоевременной или ненадлежащей отгрузки покупателям Юнилевер товаров Партнером, приведшей к предъявлению претензий Юнилевер со стороны покупателей и/или грузополучателей (например, несоблюдение условий об остаточном сроке годности, поставка поврежденного товара, нарушение сроков доставки и др.)

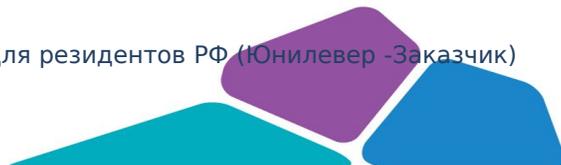
- с) Убытки, понесенные Юнилевер, в связи с неисполнением /ненадлежащим исполнением Партнером условий договора в размере понесенных Юнилевер расходов на уплату штрафных санкций вследствие привлечения Юнилевер к ответственности за нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки, хранения, реализации продуктов животноводства и/или товаров, подлежащих ветеринарной сертификации.

Поврежденный товар подлежит обязательной утилизации в соответствии с требованиями политики компании ООО «Юнилевер Русь» и не подлежит продаже Партнеру, не является собственностью Партнера и не может находиться в его распоряжении.

12.6 Без ущерба другим правам Юнилевер, в частности без ущерба права на корректировку стоимости услуг в соответствии с уровнем логистического сервиса, Юнилевер вправе выставить Партнеру штраф за ненадлежащее оказание услуг, под которым стороны понимают: недоставку/недопоставку/несвоевременную поставку товаров покупателям Юнилевер по вине Партнера. Сумма штрафа определяется в договоре в проценте от стоимости товара, в отношении которого нарушены обязательства, указанной в товарной накладной/упаковочном листе.

Список и содержание нарушений вине Партнера :

код	формулировка
WT03	Опоздание/Поздняя доставка в торговую точку
WT07	Изменение количества в заказе - недостаточная вместимость авто из-за некорректного планирования транспорта Партнером.
WT09	Отмена по причине неэффективности поставки (когда накладная не доставляется, удаляется и т. п.) - нарушение Партнером условий





Unilever

	Договора (доставка от 1 (одного) короба)
WTQ1	Отказ торговой точки - Повреждение продукции Партнером во время транспортировки
WTQ2	Отказ торговой точки по причине расхождения при доставке (неверное SKU/кол-во)
WTQ3	Отказ торговой точки - Продукция испорчена по причине неправильного температурного режима в грузовике Партнера.
WTQ4	Отказ торговой точки из-за опоздания/поздней доставки
WWI2	Изменение количества в заказе из-за IT проблем на складе Партнера.
WWI3	Опоздание доставки из-за IT ошибок на складе Партнера.
WWO 1	Отказ торговой точки по причине более короткого срока годности продукции, чем прописано в контракте с покупателем Юнилевер (нарушение условия Договора)
WWO 2	Отказ торговой точки по причине неверно введенных данных сотрудником склада Партнера.
WWO 5	Изменение количества в заказе - недостача при подборе заказа на складе Партнера, связано с организацией работы на складе Партнера (например, в годном обнаружен брак или товар не найден)
WWO 9	Опоздание - Партнер не смог подготовить заказ покупателя Юнилевер по причине недостатка складских мощностей / человеческих ресурсов
WWOF	Отказ торговой точки из-за ошибки при вводе информации в систему WMS сотрудником склада Партнера.
WWO H	Отказ торговой точки из-за ошибок при загрузке на складе Партнера (нарушение требований по сборке паллеты, пересорт, недоложения)

Партнер оплачивает Юнилевер штраф на основании письменной претензии Юнилевер.

**12.7 Ограничения применения штрафов и коэффициента уровня логистического сервиса.** Сумма выставленных Партнеру штрафов по пункту выше и сумма снижения стоимости услуг в результате применения коэффициента уровня логистического сервиса в отчетном периоде не может превышать 12% от общей стоимости услуг за отчетный период.

**12.8 Иные основания ответственности Партнера.** Партнер несет ответственность за правильное, достоверное оформление первичной





Unilever

документации, своевременное предоставление сканированных копий и оригиналов товаросопроводительных документов. Партнер при этом освобождается от ответственности, если несоответствие стоимости товара, реквизитов покупателей Юнилевер в товаросопроводительных документах допущено вследствие несвоевременного предоставления данных сведений Партнеру.

**12.10 Ответственность за нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки, хранения, реализации продуктов животноводства и/или товаров, подлежащих ветеринарной сертификации.** Если невыполнение Партнером обязанностей по договору привело к не поставке продукции покупателю Юнилевер, Юнилевер вправе требовать уплаты штрафа в размере, определенном договором.

**12.11 Стоимость товара при расчете штрафов.** Если иное не согласовано сторонами, в случае если стоимость товара не отражена в товарно-сопроводительной документации, то стоимость товара рассчитывается в соответствии с действующим прайс-листом Юнилевер на момент предъявления претензии.

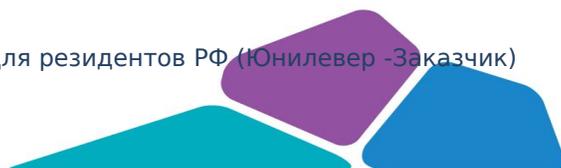
**12.12 Ответственность Юнилевер.** В случае нарушения Юнилевер срока оплаты услуг Партнер вправе требовать штраф за нарушение срока оплаты в размере, согласованном в договоре от суммы обязательства, срок оплаты которого нарушил Юнилевер за каждый день просрочки, но не более 5% суммы неисполненного обязательства.

### **13. Претензионный порядок**

**13.1 Письменные претензии.** Претензии об уплате штрафов, предусмотренных договором, а так же о возмещении убытков, понесенных Юнилевер, предъявляются в письменном виде. Претензия вместе с приложенными к ней документами может быть направлена Партнеру посредством электронной почты (в виде сканированных копий) с последующей досылкой/ передачей оригинала претензии и копий документов.

**13.2 Срок рассмотрения.** Партнер обязан рассмотреть полученную претензию в течение 7 (семи) календарных дней. В случае если Партнер не направил мотивированные возражения по заявленным в претензии требованиям в указанный срок, то требования Юнилевер считаются признанными Партнером. Днем признания требований Юнилевер в этом случае, считается день получения Партнером оригинала претензии.

**13.3 Возражения.** В случае несогласия Партнера с заявленными Юнилевер требованиями Партнер должен в тот же срок направить Юнилевер мотивированные возражения в письменной форме.





Unilever

**13.4 Комиссия.** В этом случае стороны вправе создать комиссию, представителей Юнилевер и Партнера, которая в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней должна прийти к соглашению по имеющимся разногласиям. В случае урегулирования разногласий стороны оформляют протокол, подтверждающий согласованные сторонами выводы касательно требований Юнилевер. В этом случае, требования Юнилевер считаются признанными с даты подписания Партнером соответствующего протокола.

**13.5 Срок оплаты по претензии.** Оплата претензии осуществляется в срок, указанный в претензии, (указанный Юнилевер в претензии срок не может быть короче 15 банковских дней). Если сторонами не согласовано иное, под банковским днем понимается рабочий день по производственному календарю. Срок исчисляется со дня признания требований Юнилевер Партнером.

